



УТВЕРЖДАЮ

ГБУ РСШ по конному спорту
А.Р. Насыбуллина

» август 2023 года

М.П.

Приложение №1 к Коллективному договору
От «19» август 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и материальном стимулировании ГБУ «РСШ по конному спорту» Министерства спорта Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия премирования, и направлено на повышение эффективности системы оплаты труда работников ГБУ «РСШ по конному спорту», усиления их материального стимулирования и повышения качества поставленных задач, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, материального стимулирования инициативы и творческой активности работников, обеспечения прозрачности системы оплаты труда.

1.2. Действие Положения распространяется на работников, заключивших с ГБУ «РСШ по конному спорту» трудовые договоры.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Положением о премировании работников ГБУ «РСШ по конному спорту» предусматривается возможность начислений стимулирующего характера - премий за достижение определенных результатов, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.

2.2. Премирование работников производится по результатам работы за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград, в связи с государственными и профессиональными праздниками (День физкультурника – вторая суббота августа), знаменательными датами и по иным основаниям.

2.2. Премии выплачиваются на основании приказа директора ГБУ «РСШ по конному спорту».

2.3. Премирование директора производится на основании приказа вышестоящего органа.

2.4. Размер премии определяется для каждого работника по результатам деятельности и выплачивается директором в твердой сумме или в процентах от заработной платы по представлению руководителя структурного подразделения.

2.5. Размер материального поощрения работников зависит только от финансового положения учреждения.

2.6. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренного на данные цели, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда. При наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности учреждения.

2.7. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.8. Работникам, вновь поступившим на работу, премия за первый квартал работы не начисляется.

2.9. Работникам, уволенным по собственной инициативе, в связи с переводом в другое учреждение, сокращением штата, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию и другим уважительным причинам, а также принятым на службу в текущем периоде, может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

2.10. Руководитель структурного подразделения представляет директору служебную записку с предложениями о частичном или полном не начислении работнику премии в случае:

- его неудовлетворительной работы;
- несвоевременного и ненадлежащего исполнения им должностных обязанностей;
- совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;

совершения иных нарушений.

Полное или частичное не начисление премии производится на основании приказа директора с обязательным указанием причин.

2.10. Выплата премии осуществляется в день выдачи зарплаты.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором организации и действует до замены новым.

3.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на экономиста организации.

Согласовано: *С. И. Селезнюк* директор *А. И. Селезнюк*